

Министерство здравоохранения Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Бийский медицинский колледж»



## ПРОГРАММА

**Государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года в  
КГБПОУ «Бийский медицинский колледж»**

**по специальности: 33.02.01. «Фармация»**

*Базовый уровень подготовки*

*(по ФГОС введенному с 01.09.2022г.)*

Бийск-2024г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников КГБПОУ «Бийского медицинского колледжа» по специальности: 33.02.01. «Фармация», базовый уровень подготовки, разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности: 33.02.01. «Фармация», (Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. № 501).
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 173 от 16.03. 2020г. О деятельности организаций, реализующие образовательные программы высшего образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 103 от 17.03.2020г. Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 104 от 17.03. 2020г. Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.
- Методические рекомендации Министерства здравоохранения Алтайского края № 07-20/739 от 23.03.2020г. О режиме труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства.
- Методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации № 05-398 от 10.04.2020г. по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования» ( в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05. 2022г. № 311).

Организация разработчик: КГБПОУ «Бийский медицинский колледж»

Разработчики:

Зам. директора по учебной работе – Кубарева Л.В.

Зам. директора по Практической работе - Чикинева В.С.

Зав. отделением Фармация – Патрушева М.Л.

Преподаватель – Суртаева Т.М., Газиева И.А. - преподаватели профессиональных модулей.

Рассмотрена и принята на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2 от « 5 » декабря 2024г.

## **I. Общие положения**

### **1.1. Программа Государственной итоговой аттестации выпускников**

КГБПОУ «Бийский медицинский колледж» составлена в соответствии с требованиями «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2022г. № 800».

1.2.Порядок проведения государственной итоговой аттестации по общей профессиональной образовательной программе 33.02.01. Фармация (далее Порядок) устанавливает правила организации и проведения колледжем государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 33.02.01. Фармация.

1.4. **Область профессиональной деятельности выпускников:** фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

1.5. **Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

- \* лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- \* оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- \* Приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- \* оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- \* нормативно – правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- \* поставщики и потребители;
- \* первичные трудовые коллективы.

**1.6. Фармацевт готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):**

- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
- организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием);
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС);

**1.7. Фармацевт должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):**

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4. осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК.10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК.11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

1.8. Фармацевт должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

**\* Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

ПК.1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

- **Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля**

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

- **Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)**

ПК.3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

1.9. Государственная итоговая аттестация, завершающая программы подготовки специалистов среднего звена, является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены КГБПОУ «Бийским медицинским колледжем», имеющем государственную аккредитацию.

1.10. Целью Государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

1.11. К Государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.12. Формами государственной итоговой аттестации являются:

- государственный экзамен
- защита выпускной квалификационной (дипломной) работы.

**2. Государственный экзамен по специальности состоит из этапов:**

**1 этап** – Контроль теоретических знаний, тестирование на компьютере.

**2 этап** – Контроль и оценка знаний и практических умений и навыков работать с потребителем фармацевтических услуг. Контроль и оценка освоения видов профессиональной деятельности по специальности осуществляется в специализированной лаборатории колледжа, в условиях приближенных к реальному рабочему месту фармацевта. Решение проблемно-ситуационных задач по специальности. Составлены экзаменационные билеты с обязательным включением следующих заданий:

- провести отпуск лекарственного препарата в аптеке;
- изготовить лекарственный препарат по рецепту и провести внутриаптечный контроль качества его.
- назвать нормативные документы, регламентирующие действия фармацевта в конкретной ситуации.
- знание объема доврачебной помощи, оказать доврачебную медицинскую помощь.
- выполнить практическую манипуляцию.

**3 этап** – Защита портфолио.

2.3. Для проведения государственного экзамена по специальности 33.02.01. «Фармация» преподавателями составлены экзаменационные билеты в количестве 30 на каждую учебную группу, включающие 3 этапа экзамена и равнозначные по трудоемкости задания к ним.

Проблемно-ситуационная задача по специальности 33.02.01 «Фармация» состоит из описания практической ситуации и заданий, позволяющих оценить качество подготовки выпускников.

Задачи равноценные по сложности и трудоемкости имеют комплексный (интегрированный характер), описание ситуации и постановка заданий четкие, краткие и понятные.

2.4. В ходе государственного экзамена по специальности: 33.02.01. «Фармация» осуществляется комплексная проверка профессиональных и общих компетенций.

Критерии оценок освоения образовательной программы по 3 этапам государственного экзамена.

<b>1 этап</b> <i>отлично</i> <i>хорошо</i> <i>удовлетворительно</i> <i>неудовлетворительно</i>	<b>2 этап</b> <b>- задание 1.</b> <i>отлично</i> <i>хорошо</i> <i>удовлетворительно</i> <i>неудовлетворительно</i>  <b>- задание 2</b> <i>отлично</i> <i>хорошо</i> <i>удовлетворительно</i> <i>неудовлетворительно</i>	<b>3 этап</b> <b>Защита портфолио</b> <i>отлично</i> <i>хорошо</i> <i>удовлетворительно</i> <i>неудовлетворительно</i>
--	--	---

**1 этап. Критерии оценки тестирования: необходимо набрать из 80 тестовых заданий не ниже 70% правильных ответов, т.е. не менее 56 правильных ответов.**

**2 этап. Критерии оценки решения проблемно-ситуационной задачи по специальности «Фармация».**

« **отлично** » комплексная оценка предложенной ситуации: знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий, последовательное, уверенное выполнение практической манипуляции, оказание неотложной помощи.

« **хорошо** » - комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы. Неполное раскрытие междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий, логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога, последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций.

« **удовлетворительно** » - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, неполный ответ. Требуемый наводящих вопросов педагога, выбор тактических действий, в соответствии с ситуацией. Ответ возможен при наводящих вопросах педагога. Правильное, последовательное, но неуверенное выполнение манипуляций в соответствии с алгоритмом действий.

« **неудовлетворительно** » - неверная оценка ситуации, неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента. Неправильное выполнение практических манипуляций, проводимое с нарушением безопасности пациента и медперсонала. Неумение оказать неотложную помощь.

**Критерии оценки при решении задач по оказанию доврачебной медицинской помощи.**

« **отлично** » - правильная оценка характера патологии, полное, последовательное перечисление действий с аргументацией каждого этапа;

« **хорошо** » - правильная оценка характера патологии, полное, последовательное перечисление действий, затруднение в аргументации этапов;

« **удовлетворительно** » - неверная оценка ситуации или неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению состояния пациента.

« **неудовлетворительно** » - неверная оценка ситуации или неправильная выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению состояния пациента.

**Критерии оценки выполнения практических манипуляций (в составе задач экзаменационных билетов)**

**«отлично»** - рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляции, практические действия выполняются последовательно в соответствии со стандартом выполнения манипуляции, выполняются все требования к безопасности пациента и медперсонала. Выдерживается регламент времени на выполнение манипуляции после чего, рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима. Все действия выпускника обосновываются.

**«хорошо»** - рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практической манипуляции. Практические действия выполняются последовательно, но не уверенно, соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, нарушается регламент времени, установленный для выполнения конкретной манипуляции. Рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима, все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога.

**«удовлетворительно»** - рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций, нарушена последовательность в выполнении ее, действия выпускника неуверенные. Для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога, соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима.

**«неудовлетворительно»** - затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции, совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами и инструментами.

В ходе государственного экзамена, написания дипломной (ВКР) работы, ее защите проверяются сформированные профессиональные компетенции:

<b>Профессиональные модули, профессиональные компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Этап государственного экзамена</b>
<p><b>ПМ.01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b></p> <p>ПК1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного сырья и товаров аптечного ассортимента в</p>	<p>- демонстрация знаний нормативно-правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>- соблюдение правил приема и</p>	<p><b>1-2 этап</b></p>

<p>соответствии требованиями нормативно-правовой базы.</p>	<p>с условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента.</p>	<p><b>2 этап</b></p>
<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения</p>	<p>- достаточность знаний нормативно-правовой базы при отпуске лекарственных средств населению; - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам, требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.</p>	
<p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p>	<p>- соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.</p>	
<p>ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.</p>	<p>- соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; - достаточность знаний основ мерчандайзинга.</p>	
<p>ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.</p>	<p>- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.</p>	
<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>- эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p><b>2 этап</b></p>
<p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p>	<p>- оказание первой медицинской помощи.  - достаточность знаний нормативно-правовой базы при оформлении документов первичного учета при</p>	

<p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета</p>	<p>реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил оформления документов первичного учета.</p> <hr/>	
<p><b>ПМ.02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.</b></p>	<p>- достаточно знаний нормативно-правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных препаратов к отпуску. - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм. - оформление лекарственных препаратов к отпуску в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <hr/>	
<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p>	<p>- достаточно знаний нормативно-правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <hr/>	
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных</p>		

<p>средств.</p> <hr/> <p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <hr/> <p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p> <hr/> <p><b>ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.</b></p> <p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>- достаточно знаний нормативно-правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля;</p> <p>- соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</p> <p>- соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств.</p> <hr/> <p>- соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.</p> <hr/> <p>- достаточно знаний нормативно-правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств.</p> <p>- соблюдение правил оформления документов первичного учета.</p> <hr/>	
---	--	--

<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.</p> <hr/> <p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрация базовых понятий фармации;</li> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- расчет цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;</li> <li>- расчет цен на товары аптечного ассортимента и лекарственные средства;</li> <li>- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>- анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации;</li> </ul>	
--	--	--

<hr/> <p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	
<hr/> <p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- расчет цен на товары аптечного ассортимента, лекарственные средства;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	
<hr/> <p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчетно-учетную документацию.</p>	<hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- расчет цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li><li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li></ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"><li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- расчет цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li><li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li><li>- использование компьютерного метода сбора информации, хранение ее и обработки, применяемой в профессиональной деятельности;</li><li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li></ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"><li>- демонстрация знаний нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- оформление учетных и отчетных документов по основной деятельности аптечной организации;</li><li>- использование</li></ul>	
--	---	--

	компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
<b>Общие компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Этап государственного экзамена</b>
<p>ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <hr/> <p>ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p> <hr/> <p>ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <hr/> <p>ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <hr/> <p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии и понимание ее значимости;</p> <hr/> <p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сфере здравоохранения при лечении пациентов; Способность анализировать свою профессиональную деятельность и нести ответственность за нее;</p> <hr/> <p>- грамотное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в сфере здравоохранения. Способность анализировать свою профессиональную деятельность и нести ответственность за нее;</p> <hr/> <p>- эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников информации, включая электронные;</p> <hr/> <p>- грамотная работа с</p>	<b>3 этап</b>

<p>технологии профессиональной деятельности.</p>	<p>в персональным компьютером, Интернетом, другими электронными носителями на уровне пользователя;</p>	
<p>ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и представителями практического здравоохранения в ходе обучения;</p>	
<p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- умение анализировать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег, отвечать за результаты коллективной деятельности, умение работать в команде и нести ответственность за результат коллективного труда;</p>	
<p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p>	<p>- предоставление плана самообразования и плана саморазвития и постановкой целей и задач на ближайшее и отдаленной будущее, выбор и обоснование траектории профессионального роста;</p>	
<p>ОК.9. Ориентироваться в условиях смены технологий профессиональной деятельности.</p>	<p>- организация самостоятельных занятий при изучении модулей и дисциплин;</p>	
<p>ОК.10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>- анализ инноваций в сфере здравоохранения при лечении пациентов с использованием передовых технологий и планирование применения их в своей профессиональной деятельности;</p>	
<p>ОК.11. Быть готовым</p>	<p>- уважительное отношение к пациентам, бережное толерантное отношение к представителям другим</p>	

<p>брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p>	<p>национальностей, вероисповеданий и культур, лицам, принадлежащим к различным социальным слоям общества;</p>	
<p>ОК.12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>- ответственное отношение к окружающему миру живой природы, обществу, ответственное отношение к каждому человеку как личности, включая пациентов;</p> <p>- анализ показателей собственного здоровья, регулярные занятия физической культурой и спортом, формирование приверженности здоровому образу жизни, всемерное укрепление здоровья;</p> <p>- построение будущей профессиональной карьеры, использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе;</p> <p>- использование профессиональных знаний и умений в целях укрепления собственного здоровья;</p>	

### Проверяемые результаты обучения:

Название компетенции	Перечень мероприятий	Перечень документов, предъявляемых на экзамене	Оценка По 5-ти балльной системе
<p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в УИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах и др. (внутриколледжных, региональных, федеральных);</li> <li>- публикация статей в печатных изданиях;</li> <li>- участие в профориентационной работе;</li> <li>- выступление по радио (в т.ч. по местному), телевидению;</li> <li>- проведение санпросветработы;</li> <li>- проведение тематических классных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник производственной практики;</li> <li>- текстовый отчет производственной практики;</li> <li>- похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.</li> </ul>	<p>1-5</p>

	<p>часов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение смежных медицинских специальностей (медицинский массаж, косметология, психология, нетрадиционные методы лечения и профилактики и др.);</li> <li>- другое.</li> </ul>		
<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе (староста, профорг, редколлегия и др.)</li> <li>- участие в УИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах (внутриколледжных, региональных, федеральных);</li> <li>- публикация статей в печатных изданиях колледжа;</li> <li>- учеба на «хорошо» и «отлично»;</li> <li>- участие в выпуске студенческой газеты;</li> <li>- другое.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник производственной практики;</li> <li>- текстовый отчет производственной практики;</li> <li>- похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.</li> </ul>	1-5
<p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в волонтерском движении (на внутриколледжном, региональном, федеральном уровнях);</li> <li>- участие в работе совета самоуправления (на внутриколледжном, региональном, федеральном уровнях);</li> <li>- участие в УИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах и др. (внутриколледжных, региональных, федеральных);</li> <li>- участие в работе студенческого совета общежития;</li> <li>- участие в учениях по оказанию первой мед. помощи при чрезвычайных ситуациях (техногенных, природных и т.д.);</li> <li>- членство в донорских, экологических и других объединениях;</li> <li>- другое.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.</li> </ul>	1-5
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка рефератов, докладов с использованием электронных источников, библиотечного фонда колледжа и других научных библиотек города;</li> <li>- участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках и др.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.</li> </ul>	1-5

<p>личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение учебно-исследовательской работы;</li> <li>- активное посещение библиотеки, интернет-сайта, читального зала;</li> <li>- оформление тематических стендов, составление глоссария по изучаемой теме, модулю из фонда библиотеки колледжа;</li> <li>- подбор материалов: рисунков, видеосюжетов, составление схем, графиков, таблиц и т.п. для использования в образовательном процессе;</li> <li>- другое.</li> </ul>		
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках и др.;</li> <li>- ведение учебно-исследовательской работы;</li> <li>- участие в тематических олимпиадах, конкурсах и др. (внутриколледжных, региональных, федеральных);</li> <li>- публикация статей в печатных изданиях;</li> <li>- подготовка презентаций для использования в образовательной деятельности;</li> <li>- другое.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.</li> </ul>	<p>1-5</p>
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие студентов в работе совета самоуправления;</li> <li>- участие в спортивно- и культурно-массовых мероприятиях;</li> <li>- участие в волонтерском движении;</li> <li>- участие в УИРС, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах и др. (внутриколледжных, региональных, федеральных);</li> <li>- публикация статей в печатных изданиях;</li> <li>- участие в работе профсоюзной организации;</li> <li>- другое.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник производственной практики;</li> <li>- текстовый отчет производственной практики;</li> <li>- похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.</li> </ul>	<p>1-5</p>
<p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в работе совета самоуправления (на внутриколледжном, городском, региональном, федеральном уровнях);</li> <li>- участие в волонтерском движении;</li> <li>- организация и участие в деловых играх, моделирование социальных и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.</li> </ul>	<p>1-5</p>

	<p>профессиональных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- презентация УИРС (работы), подготовленной группой студентов;</li> <li>- деятельность в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе (староста, профорг и др.);</li> <li>- участие в благотворительных акциях;</li> <li>- другое.</li> </ul>		
<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках;</li> <li>- ведение учебно-исследовательской работы;</li> <li>- посещение дополнительных и внеаудиторных занятий;</li> <li>- освоение дополнительных видов деятельности;</li> <li>- обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки;</li> <li>- проведение медико-профилактической работы с населением;</li> <li>- посещение библиотек, музеев, выставок, театров и др.;</li> <li>- другое.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.</li> </ul>	1-5
<p><b>ОК.9.</b> Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в УИРС, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах (внутриколледжных, региональных, федеральных);</li> <li>- проведение санитарно-просветительской работы с населением;</li> <li>- участие в работе научных кружков;</li> <li>- выступления на общих собраниях групп, отделения по обмену опытом профессиональной работы после завершения различных видов практики;</li> <li>- другое.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.</li> </ul>	1-5
<p><b>ОК 10.</b> Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в культурно-просветительских мероприятиях, фольклорном ансамбле, театральных постановках и др. (внутриколледжных, городских, региональных, федеральных);</li> <li>- участие студентов в творческих кружках (по интересам);</li> <li>- посещение объектов исторического наследия;</li> <li>- проведение тематических классных часов;</li> <li>- выступление на классных часах,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.</li> </ul>	1-5

	подготовка УИРС по историческому наследию; - другое.		

**Темы дипломных работ для выпускников 2023 года по специальности 33.02.01. Фармация, размещены на официальном сайте колледжа и у заведующего отделением.**

### **Выполнение и защита выпускной квалификационной (дипломной) работы**

- III.1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) является одной из форм аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования и проводится в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации», «Положением о выпускной квалификационной работе», «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы».
- III.2. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и практического опыта.
- III.3. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствующего уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС и готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.
- III.4. ВКР выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.
- III.5. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ определены Методическим советом КГБПОУ «Бийского медицинского колледжа». Тематика которых, соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.
- III.6. Темы ВКР разработаны преподавателями колледжа совместно с работодателями, рассмотрены цикловыми комиссиями и утверждены Методическим советом, представлены в отдельном сборнике на сайте колледжа и информационном стенде колледжа.**
- III.7. Студенту может предоставляться право выбора темы ВКР, в порядке, установленном колледжем, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу колледжа по специальности «Фармация».

### III.8. Перечень тем ВКР и проверяемых в ходе выполнения и защиты профессиональные компетенции и общие компетенции.

#### Критерии, используемые для оценки ВКР

Критерий	«отлично»	«хорошо»	«удовлетвл..»	«неудовл.»
Четкость теоретической, практической компоненты исследования	Достаточная четкость обоих компонентов	Достаточная четкость компонентов теоретического характера и недостаточная экспериментальная	Достаточная четкость компонентов экспериментального характера и недостаточная теоретическая	Четкость отдельных понятий расплывчата, нет теоретических обоснований
Обоснованность решений проблемы исследования, анализ проблемы	Решение проблемы обосновано полностью и тщательно, анализ проблемы полный	Решение проблемы обосновано, анализ проблемы недостаточно полный	Решение проблемы обосновано частично, даны отрывочные сведения о проблеме	Проблема не решена, так как решение проблемы не обосновано
Рекомендации по практическому использованию	Внедрение на уровне больницы, завода, аптечной сети, на дому, специализированном учреждении (выбрать по теме) и др.	Внедрение на уровне региона, на уровне цикловой комиссии, отделения др. колледжей	Внедрение на уровне отдельных подразделений	Рекомендации отсутствуют
Взаимосвязь решаемых задач	Все части исследования взаимосвязаны и соотнесены с более общей научной проблемой	Решение задач взаимосвязано, но недостаточно определено место решенной задачи в связи с более общей научной проблемой	Решение задач в целом взаимосвязано, но наблюдается относительная изолированность частей исследования	Задачи исследования не решены, имеется фрагментарная связь между отдельными задачами и частями исследования
Уровень проведения эксперимента	Очень высокий. Методики и уровень исследования в достаточной степени соответствуют его целям и задачам. Количественное и качественное оценивание адекватно и точно, заявка на патент, внедрение	Высокий. Методики и уровень исследований в достаточной степени соответствуют его целям и задачам, оценивание не вполне точное.	Средний. Методики и уровень исследований не полностью соответствуют его целям и задачам; экспериментальное исследование отсутствует	Низкий: методики и их уровень лишь частично соответствуют целям и задачам. экспериментальное исследование отсутствует. Результаты вызывают сомнения.
Качество материальной обработки результатов	Высокое: расчеты полученных данных осуществлены с применением различных видов анализов, используются статистические данные, позволяющие получить доказательные выводы. Используются методики доказательной медицины, фармакоэкономики и др.		Низкое: математическая обработка результатов упрощенная, используются статистические данные критерии не адекватны целям и задачам	Математическая обработка результатов примитивная (проценты и т.д. или отсутствуют)

Качество оформления дипломной работы	Очень высокое: Работа оформлена в соответствии с ГОСТ или имеются не более двух незначительных отклонений от ГОСТа	Высокое: имеются не более одного нарушения и двух незначительных отклонений от ГОСТа	Среднее: имеются не более двух нарушений ГОСТа	Низкое: Имеются грубые нарушения ГОСТа

### Критерии, используемые для оценки ВКР на защите

Критерий	«Отлично»	«хорошо»	«удовл.»	«неудовл.»
Выступление по защите дипломной работы	-ясное, четкое изложение содержания-отсутствие противоречивой информации; - демонстрация знания своей работы и умение отвечать на вопросы	-четкое изложение содержания работы, излишне краткое изложение выводов; - отсутствие противоречивой информации; - демонстрация задания своей работы и умение отвечать на вопросы	-пространное изложение материала содержания работы; - фрагментарный доклад с очень краткими или отсутствующими выводами; -путаница в научных понятиях, определениях; - отсутствие ответов на ряд вопросов, поставленных в работе	-пространное изложение содержания; - фрагментарный доклад, в котором отсутствуют выводы; - путаница в научных понятиях; - отсутствие ответов на ряд вопросов; - демонстрация отсутствия глубоких знаний анализа своей работы
Ответы на вопросы, возникшие по поводу работы	Логичны, кратко, четко убедительно сформулированы, даны по существу поставленного вопроса	Логичны, очень кратко сформулированы, вызывают дополнительные вопросы, так как не полны	Элементы не логичности, фрагментарности в пространных ответах, запутанность ответа	Отсутствие логики, ошибки и путаница в ответах, не умение найти нужную аналогию в выполненной работе
Можно ввести еще на усмотрение ОУ				

- III.9. Закрепление тем ВКР, с указанием руководителей и сроков выполнения оформляется приказом директора колледжа.
- III.10. Задания для ВКР выдаются не позднее, чем за 2 недели до преддипломной практики.
- III.11. Общее руководство за ходом выполнения ВКР, по специальности « Фармация», осуществляет заведующий отделением.
- III.12. Каждому руководителю ВКР одновременно может быть прикреплено не более восьми (8) студентов. На консультации для каждого студента предусмотрено два (2) часа в неделю.

III.13. За неделю до защиты ВКР студент передает ее руководителю. Руководитель работы подписывает ее и вместе с письменным отзывом и журналом консультаций передает общему руководителю (зав. отделением).

III.14. Внесение изменений в ВКР после получения отзыва не допускаются.

III.15. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию.

III.16. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. На защиту ВКР отводится на каждого студента 30 минут.

Процедура защиты устанавливается «Положением о выпускной квалификационной работе».

III.17. Критерии оценки защиты ВКР см. выше.

### **Государственная экзаменационная комиссия**

III.18. Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования. При необходимости могут создаваться несколько (ГЭК) по специальности «Фармация».

III.19. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых выпускникам.

Председателем ГЭК не может быть работник КГБОУ СПО «Бийского медицинского колледжа».

Председатель ГЭК утверждается приказом Министра здравоохранения Алтайского края.

III.20. Состав ГЭК должен быть не менее пяти (5) человек:

- председатель;

- заместитель председателя – директор, заместители директора, заведующий отделением колледжа;

- члены комиссии: представители работодателей, преподаватели колледжа;

- ответственный секретарь – из числа преподавателей, лаборантов колледжа.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

III.21. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение комиссии.

III.22. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

III.23. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы по специальности «Фармация» и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, установленному колледжем.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено колледжем более двух раз.

Лицам, не проходившим государственную итоговую по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), может быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительным причинам.

### **Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

III.24. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

III.25. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка ИГА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

III.26. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

III.27. Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

III.28. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

III.29. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения

подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

III.30. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

III.31. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

### **Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

III.32. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится КГБПОУ «Бийским медицинским колледжем» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – *индивидуальные особенности*).

III.33. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, общаться с членами ГЭК);

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения и нахождения в них (наличие пандусов, поручней).

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное рабочее место, равномерное освещение не менее 300 люкс. Выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также программа о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

**для глухих и слабослышащих** с нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию ГИА может проводиться в письменной форме;

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- письменные задания выполняются выпускником на компьютере или диктуются ассистенту в присутствии членов ГАК;

- при желании выпускник ГИА может проводиться в устной форме.

5.3. Выпускники не позднее, чем за три месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

### **Календарный план подготовки и написания дипломной работы**

Срок	Этапы подготовки дипломной работы	Организационно-управленческие мероприятия
август	Формирование групп преподавателей, ответственных за подготовку дипломных работ по специальностям	Утверждение на ЦМК, отражение в учебной нагрузке работы по подготовке дипломной работы
сентябрь	Подбор тем дипломных работ по каждой специальности	Утверждение на ЦМК, Методическом совете, приказом директора колледжа.
Октябрь	Выбор тем дипломных работ студентами	Проведение организационного собрания выпускников по всем специальностям
Ноябрь	Закрепление за студентами тем дипломных работ и руководителей	Утверждение тем и руководителей приказом директора колледжа
декабрь	Формирование государственной экзаменационной комиссии, утверждение председателя ГЭК	Подготовка представления в Министерство здравоохранения Алтайского края, рассмотрение на Методическом совете состава ГЭК по каждой специальности. Утверждение приказом директора колледжа
Январь	Формулировка целей, задач, объекта, предмета, гипотезы исследования по дипломным	Подготовка руководителями индивидуальных

	работам, составление программы исследования	заданий по дипломным работам
Февраль-март	Разработка теоретического этапа исследования, подбор литературы, теоретический анализ и обобщение, систематизация теоретического материала	Консультации и контроль руководителя
апрель	Выбор базы преддипломной практики в соответствии с темой дипломной работы	Приказ директора колледжа о направлении на преддипломную практику
май	Разработка практического этапа исследования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение предмета исследования по месту преддипломной практики;</li> <li>• Выбор методики исследования;</li> <li>• Выбор единицы наблюдения</li> <li>• Разработка учетных документов (анкет, таблиц...);</li> <li>• Проведение исследования, сбор данных, заполнение учетных документов;</li> <li>• Интерпретация результатов;</li> <li>• Формулировка выводов;</li> <li>• Разработка предложений практического внедрения</li> </ul>	
До 5 мая	Оформление теоретической части дипломной работы	Консультации и контроль руководителя
10 июня	Сдача дипломной работы руководителю	Анализ руководителем дипломной работы
10-13 июня	Подготовка отзыва руководителя дипломной работы	Оформление отзыва руководителя дипломной работы
13-15 июня	Подготовка презентаций и предварительная защита дипломной работы	Консультации и контроль руководителя
1-15 июня	Подготовка к защите	Консультации и контроль руководителя
13-15 июня	Сдача дипломной работы на утверждение	Допуск дипломной работы на защиту заместителем директора по учебной работе
По расписан	Защита дипломной работы	Заседание ГЭК

Даты прописаны ориентировочно. Работа ГЭК будет проводиться согласно составленного расписания и утвержденного директором колледжа.

***С 2018 года Минздрав переходит на принципиально новую систему допуска к профессиональной деятельности - аккредитацию специалистов среднего звена. Чтобы работать фармацевтом, надо еще получить допуск к профессии. Основанием является Приказ Министерства здравоохранения РФ № 334н от 02.06. 2016г., в соответствии с которым после получения диплома выпускником по специальности подготовки, будет организована процедура аккредитации специалистов, с выдачей соответствующего документа для предъявления работодателю.***

***Программа и Положение об аккредитации средних медицинских работников будет представлена в отдельном документе.***

***Перечень практических навыков для оценки их в симуляционных условиях при проведении первичной аккредитации специалистов.***

1. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата - антибиотика
2. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата - болеутоляющего действия
3. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата-противокашлевого действия
4. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата-снотворного действия
5. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата против аллергического действия
6. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата- при аллергии
7. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата- при грибковом поражении кожи
8. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата- при мышечных болях в спине
9. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата- при боли в горле
10. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата-при насморке

11. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата-при кашле
12. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата-при зубной боли
13. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата-при головной боли
14. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата- при запоре
15. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата - при диарее
16. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата- при изжоге
17. Реализация лекарственного растительного препарата
18. Реализация медицинского изделия
19. Реализация биологически активной добавки
20. Реализация минеральной воды
21. Изготовление раствора для внутреннего применения по рецепту
22. Изготовление раствора для наружного применения по рецепту
23. Изготовление присыпки детской по рецепту
24. Изготовление капель в нос по рецепту
25. Изготовление микстуры по рецепту со светочувствительным веществом
26. Изготовление порошков для внутреннего применения по рецепту с витаминами
27. Изготовление порошков для наружного применения по рецепту
28. Изготовление порошков для внутреннего применения по рецепту с красящими веществами
29. Изготовление порошков для внутреннего применения по рецепту с пахучими веществами
30. Изготовление порошков для внутреннего применения по рецепту с трудноизмельчаемыми веществами
31. Изготовление глазных капель по рецепту
32. Изготовление мази для лечения дерматита по рецепту

33. Изготовление глазной мази по рецепту
34. Изготовление мази для носа по рецепту
35. Изготовление капель для внутреннего применения по рецепту
36. Изготовление суспензии по рецепту
37. Изготовление суппозиторий по рецепту для ректального применения
38. Изготовление суппозиторий для вагинального введения по рецепту
39. Изготовление настоев по рецепту
40. Изготовление концентрированного раствора по рецепту

Желаем удачи!